Ministério da Agricultura e Ambiente

PROGRAMA DE PROMOÇÃO DE OPORTUNIDADES SOCIOECONÓMICAS RURAIS

PROGRAMA DE PROMOÇÃO DE OPORTUNIDADES SOCIO-ECÓNOMICAS RURAIS(POSER)

UNIDADE DE COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Recrutamento de Contabilistas para as Unidades Técnicas das Regiões do POSER Santiago Norte e Santiago Sul

TERMOS DE REFERÊNCIA

Enquadramento

O Governo de Cabo Verde celebrou um Acordo de Crédito complementar com o Fundo Internacional de Desenvolvimento Agrícola(FIDA) e o Fundo Fiduciário Espanhol(FFE) visando financiar a 3ª fase do Programa de Promoção das Oportunidades Socioeconómicas Rurais(POSER). Está previsto que uma parte do montante acordado deverá ser utilizado na contratação do pessoal necessário ao funcionamento das Unidades Técnicas Regiões do POSER.

Com este propósito, a Unidade de Coordenação do Programa de Promoção das Oportunidades Socioeconómicas Rurais(UCP-POSER), sito na Achada São Filipe, cidade da Praia- Ilha de Santiago, por este anúncio faz saber que se encontra aberto concurso para ocupar 02(duas) vagas existentes, no cargo de Contabilista, na ilha de Santiago, nos termos e condições que se seguem:

Região /Ilha	***Nº de Vagas***
Unidade Técnica POSER Região Santiago Sul	*1*
Unidade Técnica POSER Região Santiago Norte	*1*

Descrição de Tarefas

No quadro das actividades da Unidade Técnica Região POSER e sob autoridade do Coordenador Nacional do POSER e supervisão do Responsável Administrativo e Financeiro(RAF), o (a) Contabilista é responsável pela execução das seguintes atividades:

- *Coordenar e gerir administrativa e financeiramente a Unidade Técnica;*
- *Participar e coordenar a elaboração dos planos anuais de atividades e orçamentos, bem como os relatórios periódicos de execução desses planos;*
- *Coordenar e gerir o processo de aquisição de bens e serviços necessários à execução das atividades do Programa;*
- *Preparar e submeter à UCP-POSER, os pedidos de desembolso de fundos, de acordo com os orçamentos aprovados e o manual de procedimentos do Programa.*
- *Apoiar o processo de preparação das Missões de Auditoria e Supervisões Interna e Externa e assegurar o seguimento da execução das recomendações das mesmas;*
- *Garantir a preparação e o envio, conforme o Manual de Procedimentos, à Unidade de Coordenação do POSER, o Plano de Atividades e Orçamento, os Relatórios Técnicos e Financeiros de Execução de Atividades e fornecer outras informações que a Unidade de Coordenação considerar pertinentes para a boa execução do Programa.*

- *Organizar e controlar as peças contabilísticas (faturas, recibos, contratos) verificando os cálculos, o enquadramento e os vistos prévios;*
- *Organizar os arquivos relativos aos suportes físicos dos registos contabilísticos;*
- *Participar na elaboração do orçamento anual e do Relatório de Atividades;*
- *Numerar, codificar e registar de maneira sistemática todos os documentos contabilísticos;*
- *Registar e proceder ao lançamento dos instrumentos de gestão (orçamento, contratos e justificativos);*
- *Realizar a reconciliação mensal das contas bancárias e do caixa;*
- *Elaboração e manutenção dos mapas contabilísticos e financeiros atualizados;*
- *Preparar mensalmente os pedidos de realimentação da conta bancária da UT;*
- *Análise e correção das contas;*
- *Reconstituição das Contas Bancárias e certificação das despesas;*
- *Preparação da documentação, dos dossiers e acompanhamento da Auditoria anual e missões de supervisão interna;*
- *Controlar a fiabilidade dos documentos da contabilidade;*
- *Participar na elaboração do inventário físico dos imobilizados e do caixa;*
- *Envio em tempo hábil, à UCP, de base de dados TOMPRO com as operações financeiras e contabilísticas da UT.*

Qualificações

Os/As candidatos/as ao posto de Contabilista deverão reunir os seguintes requisitos:

- *Titular de um diploma de Licenciatura em Contabilidade e Gestão ou equivalente;*
- *Ter domínio/conhecimento de softwares de contabilidade;*
- *Bons conhecimentos de informática (Excel, Word, Access);*
- *Experiência comprovada na área de contabilidade;*
- *Bons conhecimentos da língua Portuguesa, tanto falada como escrita, assim como domínio razoável do Francês (falado e escrito);*
- *Nacionalidade Cabo-verdiana;*
- *Aptidão para trabalhar em equipa e deslocar-se às comunidades de intervenção do Programa;*
- *Trabalhar a tempo inteiro para a Unidade Técnica;*
- *Idade não superior a 35 anos;*
- *Disponibilidade imediata.*

Condições Preferenciais

- *Experiência Profissional na área de Contabilidade;*
- *Conhecimentos do Software de Contabilidade, especialmente TOMPRO*

Critérios de selecção

Análise curricular, teste e entrevista.

Duração do contrato.

Um ano renovável, em função da Avaliação positiva do seu desempenho, incluindo um período experimental de 3 meses.

Local de Trabalho

Nas Unidades Técnicas Regiões POSER Santiago Norte (Concelho de S. Cruz, S. Miguel e Tarrafal) e Santiago Sul (S. Domingos, Praia e Ribeira Grande), ilha de Santiago.

Apresentação das Candidaturas

Os processos de candidatura deverão conter os seguintes elementos:

- *(i) Carta expondo os motivos da sua candidatura ao Programa POSER incluindo o contacto do(a) candidato(a);*
- *(ii) Cópia de Bilhete de Identidade ou CNI;*
- *(iii) Curriculum vitae detalhado;*
  Cópias de diplomas e certificados académicos, técnicos e profissionais;
- *(iv) Indicação de referências que suportem a candidatura (opcional);*

*As candidaturas deverão ser apresentadas, via email (oportunidades@ucp.gov.cv), com menção "**RECRUTAMENTO DE CONTABILISTAS -REGIÕES POSER SANTIAGO",** o mais tardar até **16:00 horas do dia 15 de junho de 2020.***

Unidade de Coordenação do Programa de Promoção de Oportunidades Socioeconómicas Rurais – Achada São Filipe – Edifícios DGASP-UCP/POSER - Ministério da Agricultura - Praia, C.P. 236., Tel.: 238/ 356 46 57